

Мотивированное мнение
Первичной профсоюзной
организации

Председатель профкома
МБОУ «Школа №127»
Приволжского района


подпись

Хасанова Р.Р.

ПРИНЯТО

Общим собранием
работников
МБОУ «Школа № 127»
Приволжского района
Протокол
от 20.04.21 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
от " 5 " 04.21 г. № 78/с


подпись
Ферафонтова Ф.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об использовании 2 % премиального фонда оплаты труда работников
МБОУ «Средней общеобразовательной школы №127» Приволжского района г. Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об использовании премиальной части оплаты труда (далее - Положение) разработано в соответствии:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации ;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008 №592 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Республики Татарстан»
- Положением об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан;
- Положением об оплате труда МБОУ «Средней общеобразовательной школы №127» Приволжского района г. Казани;
- Положением о критериях оценки эффективной деятельности работы педагогов МБОУ «Средней общеобразовательной школы №127» Приволжского района г. Казани;
- Уставом МОУ «Средней общеобразовательной школы №127» Приволжского района г. Казани;
- Коллективным договором МБОУ «Средней общеобразовательной школы №127» Приволжского района г. Казани и определяет порядок формирования, условия и критерии премирования работников МБОУ «Средней общеобразовательной школы №127» Приволжского района г. Казани, (далее-Школа)

1.2. Действие положения направлено на развитие творческой инициативы работников и дополнительные стимулирования передового педагогического опыта.

1.3. Результатом использования данного Положения должно явиться создание благоприятных условий для повышения качества и результатов трудовой деятельности в учебно-воспитательном процессе

1.4. Ответственность за исполнение Положения возлагается на директора школы.

1.5. Положение проходит согласование с первичной профсоюзной организацией Школы, рассматривается на педагогическом Совете Школы и утверждается приказом директора

2. Формирование фонда премирования

2.1. Премияльные и иные поощрительные выплаты устанавливаются работником единовременно за квартал, в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и иными основаниями.

2.2. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных и иных поощрительных выплат по итогам работы определяются настоящим Положением и коллективным договором.

2.3. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников учреждения, составляет не менее 2% от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат за неаудиторскую занятость и выплат стимулирующего характера.

2.4. Фонд экономии заработной платы также может использоваться на премиальные выплаты работникам Школы.

3. Основные критерии оценки труда работников

3.1. Размеры премий определяется решением Комиссии по распределению ежеквартального материального поощрения.

3.2. Учитываются основные показатели деятельности школы:

- В связи с юбилейными датами (**женщины -50 и 55 лет, мужчины -50 и 60 лет в размере минимального размера оплаты труда, при условии работы в данном учреждении менее 10 лет – 50%, выше 10 лет 100%**);
- Получением знаков отличия;
- Благодарственных писем, грамот, наград;
- Результаты ЕГЭ и ГИА (качество);
- организации работ по обеспечению охраны труда и техники безопасности учащихся и сотрудников;
- обеспечение контроля за питанием детей (профсоюз, опека и попечительство, травматизм);
- работа по физическому воспитанию;
- работа по профориентации;
- работа с учащимися по пожарной безопасности ;
- ведение и оформление документации (документы строгой отчетности, протоколов архива школы, попечительского совета)
- работа с пенсионным фондом;
- качество производственного контроля.

3.3. Решение Комиссии оформляется протоколом, согласовываются с профкомом и утверждается приказом директора Школы.

4. Порядок премирования работников

4.1. Премирование работников Школы производится 1 раз в квартал по итогам работы за истекший период.

4.2. В соответствии со специальной шкалой учёта дополнительного премирования работников школы:

- за участие в подготовке и проведении открытых мероприятий районного, городского, республиканского масштабов;
- за особые успехи в работе, отмечены благодарностями администрации оформленные приказом по школы;
- за выполнение общественных работ, перечисленных выше (в составе комиссии, оргкомитетов по проведению общешкольных мероприятий и т.д.) при наличии дисциплинарного взыскания в итоговый период работник не премируется.

5. Заключительные положения

- 5.1. Данное Положение рассматривается на общем собрании трудового коллектива, согласовываются с первичной профсоюзной организацией, и утверждается приказом директора.
- 5.2. Срок действия Положения с _____ 2021 года по _____ 2023 года.
- 5.3. Дополнения изменения к данному Положения вносятся по предложению профкома или администрации Школы и рассматриваются на общем собрании трудового коллектива.
- 5.4. Настоящее Положение действует до принятия нового с даты введения его в действие приказом директора Школы, но не более, чем 2 года.
- 5.5 Положение может быть пролонгировано, но не более чем на 1 год.